



actividades extraescolares





INDICE DE CONTENIDOS

.-PRESENTACION.....	4
2.- OBJETIVOS GENERALES.....	5
3.- REGIMEN ACADEMICO Y MODELO EDUCATIVO.....	6
3.1 Material didáctico	
3.1.1 Material didáctico impreso	
3.1.2 Material didáctico audiovisual	
3.1.3 Adquisición del material didáctico	
3.2 Sistema de evaluación	
3.2.1 Pruebas parciales	
3.2.2 Desarrollo global de fin de curso	
3.3 Orientación tutorial.	
3.4 Supervisión educativa.	
4.- NORMAS DE CHARACTER GENERAL.....	9
5.- INFORMACION, GESTION Y CONSULTAS.....	10

PLAN DE ESTUDIOS

6.- IDIOMAS: * INGLES * FRANCES * ALEMAN * ITALIANO.....	11
6.1 Objetivos.	
6.2 Dinámica educativa.	
6.3 Programación.	
7.- TEATRO (FORMACION Y DESARROLLO PERSONAL).....	13
7.1 Objetivos.	
7.2 Dinámica educativa.	
7.3 Programación	



8.- MANUALIDADES. (HABILIDAD E INGENIO).....	15
8.1 Objetivos.	
8.2 Dinámica educativa.	
8.3 Programación	
9.- OTRAS ACTIVIDADES.....	17
9.1 Clases de apoyo y recuperación.	
9.2 Informática para niños.	
9.3 Actividades de expansión.	
10.- INFORMATICA	AREA 18
10.1 Informática Junior.	
10.1.1 Objetivos.	
10.1.2 Desarrollo.	
10.1.3 Programa.	
10.1.4 Calendario para informática Junior.	
10.2 Informática senior.	
10.2.1 Objetivos	
10.2.2 Desarrollo	
10.2.3 Programa	
10.2.4 Calendario para informática Senior.	

TRAMITES ADMINISTRATIVOS

11.-FORMULAS DE ADJUDICACION	24
(ANEXO) CONTRATO DE SERVICIOS.....	25



1.- PRESENTACIÓN

Día a día queda patente la importancia que tienen los idiomas y actividades educativas destinadas a la educación de niños y jóvenes. **El bienestar social y desarrollo de un país y de sus ciudadanos es consecuencia directa del SABER y FORMACIÓN de los mismos.** De la importancia que esto supone somos conscientes padres y educadores.

Poder mejorar y ampliar los conocimientos sin tener barreras lingüísticas y expresarnos con perfecta fluidez, es quizá una de las herramientas más potentes que puede llegar a tener una persona. Optar a ello significa tener una doble vía de entrada a la comunicación porque, por un lado, a través de los idiomas y actividades formativas podremos comunicarnos con mayor amplitud y claridad, por otro lado, nutriremos directa e indirectamente nuestro almacén del conocimiento. Por ello el Centro de Estudios Yorkshire S.L. consciente del significado e importancia que tiene el dar una buena formación, marca como su objetivo primordial ofrecer a sus alumnos un tipo de enseñanza que les permita incrementar de modo notable, su nivel de captación y de conocimientos, mejorando así sus expectativas a la hora de desenvolverse en el mundo de hoy. Para tal fin y como imperativo inexcusable para estar a la altura del compromiso social que esto significa, el Centro de Estudios Yorkshire S.L. pone a disposición de sus alumnos todo un equipo técnico y humano con gran profesionalidad y amplia experiencia dentro del terreno de la educación cuya meta es lograr alumnos que puedan afrontar con toda soltura los tiempos de cambio y renovación que les ha tocado vivir.

Con este trabajo de calidad, día a día logramos el éxito en la impartición de los programas en Centros Educativos de reconocido prestigio. Así, nuestra labor ha sido **premiada con el galardón Laurel de Oro en los años 1.995, 1997 y medalla de Oro 1996** por ser uno de los centros más significativos y con mejor trayectoria empresarial del sector. En consecuencia el Centro de Estudios Yorkshire S.L. se complace en ofrecerles diferentes actividades, desde el desarrollo de los idiomas hasta la expresión corporal. Todas estas



actividades quedan perfectamente detalladas dentro de nuestro plan de estudios, esperando encajen dentro de los objetivos de su Centro.

2.- OBJETIVOS GENERALES.

* Fomentar en los alumnos la importancia que tiene el aprendizaje y ventajas que éste nos ofrece para afrontar cada momento de la vida, a través de una estrecha relación entre teoría y práctica, punto clave en todos los ámbitos del saber. Esta relación entre la educación y la enseñanza, se convierte en exigencia necesaria, porque dichas actividades, además de “saber” y “saber hacer”, requieren sobre todo “hacer”.

* Introducir al alumno de manera sencilla y amena, en el conocimiento de materias complementarias a su formación.

* Ofrecer una enseñanza con calidad que cumpla las características de ser agradable, dinámica y eficaz, capaz de provocar en el alumno la captación de conceptos de forma sencilla, así como un aprendizaje sin traumas ni tormentos.

* Valorar en los alumnos cualquier pequeño avance que en ellos se provoque animándoles en todo momento.



* Enfocar la enseñanza según lo establecido en el Art. 27.2 de la C.E. de 1976, sobre los fines de la educación, en el cual se dice: “La educación tendrá por objeto el pleno desarrollo de la personalidad humana en el respeto a los principios democráticos de la convivencia y a los derechos y libertades fundamentales”.



3.- REGIMEN ACADEMICO Y MODELO EDUCATIVO.

El modelo educativo adoptado por el Centro de Estudios Yorkshire se basa en la teoría sobre el aprendizaje dinámico que considera que teoría y práctica están en estrecha relación (**además de “saber” y “saber hacer”, se requiere “hacer”**). Para lograr esto son necesarios instrumentos pedagógicos apropiados, que sintetizaremos en el material didáctico que se va a utilizar. El sistema de evaluación garantiza la comunicación de los contenidos de una forma estimuladora y motivacional. Por medio de la orientación tutorial se logra la comunicación profesor-alumno en las dos direcciones simultáneamente. Por último la supervisión educativa establecida por el Centro de Estudios Yorkshire, controla y vela por el perfecto funcionamiento del sistema de enseñanza establecido por nuestro centro.

3.1.- MATERIAL DIDACTICO.

El Centro de Estudios Yorkshire S.L. utiliza sistemas audiovisuales individualizados que garantizan la evolución cognoscitiva del alumno y material didáctico impreso que constituye el instrumento



3.1.1.- Material didáctico impreso.

de Estudios Yorkshire puede elegir el modelo de material impreso a aplicar, teniendo en cuenta que permita un estudio eficaz a través de un aprendizaje activo y significativo, tales como ejercicios de aplicación y autocomprobación, actividades recomendadas, etc... .



3.1.2.- Material didáctico audiovisual.

permanente del alumno, haciendo llegar la información más directamente al subconsciente y permite, a través de imágenes, constatar situaciones y ampliar conceptos. Como requisito obvio para poder llevar a cabo con eficacia este método técnico, el Centro de Estudios Yorkshire instala su propio laboratorio audiovisual. Una de las herramientas imprescindibles para poder enseñar con eficacia todas aquellas actividades que dependen en gran medida del concepto imagen+sonido.

3.1.3.- Adquisición del material didáctico.

impreso se proporciona al alumno previo pago de una matrícula. Respecto al material audiovisual, en el caso de los idiomas (laboratorio técnico y cintas de video y cassettes), el Centro de Estudios Yorkshire suministra todos los medios necesarios. Tal material no tendrá ningún coste adicional en la cuota del alumno. Una vez finalizado el periodo de contratación, el material audiovisual será retornado al Centro de Estudios Yorkshire.

3.2.- SISTEMA DE EVALUACION

pruebas de evaluación constituyen un medio fundamental de orientación en el estudio independiente.

3.2.1.- Pruebas parciales. La modalidad, extensión y criterios de las pruebas de evaluación serán establecidos libremente por el equipo docente. No obstante, su elaboración habrá de respetar estas normas

a) Las pruebas pueden concebirse como un trabajo complementario del estudio personal del alumno. Por ello, y teniendo en cuenta su función orientadora, deben fomentar la práctica de aquellas habilidades y destrezas

b) La gama de actividades que estas pruebas pueden incluir es muy amplia, abarcando pruebas objetivas, ejercicios prácticos, estudio de casos, puestas en común, entre otras posibles.

c) Las pruebas de evaluación deben guardar relación con las prácticas que se hayan hecho en clase, con el fin de que el alumno consiga adquirir un conocimiento a través del razonamiento lógico y no exclusivamente a través de una memorización de los contenidos.



Las pruebas de evaluación serán de realización obligatoria para todos los alumnos. Serán generalmente corregidas, comentadas y calificadas por los profesores de acuerdo con los criterios establecidos por el equipo docente. Los profesores emitirán un informe sobre cada uno de sus alumnos, en el que hacen constar las calificaciones y valoración general de las pruebas de evaluación junto a aquellas observaciones que el profesor estime oportuno.

Las calificaciones se otorgarán a la vista de la puntuación de las pruebas, el informe y aquellos otros datos que el profesor tenga del alumno.

3.2.2.- Desarrollo global de Fin de Curso.

todos los conocimientos adquiridos por el alumno durante el Curso. En él se deja patente las habilidades y destrezas que el alumno ha sido capaz de asimilar. Esta prueba Fin de Curso será también de carácter obligatorio para todos los alumnos.

3.3.- ORIENTACION TUTORIAL.

Se llama tutoría a los momentos de encuentro entre el profesor-tutor y los alumnos, bien individualmente bien en grupo, en orden a posibilitar y facilitar el aprendizaje, según los objetivos fijados en la programación.



Se llama profesor-tutor a cada uno de los profesores de las distintas actividades. Lo que el profesor-tutor persigue es que el alumno aprenda de la mejor forma posible. Por eso, el trabajo del profesor-tutor es uno e indivisible. Se es profesor-tutor tanto a la hora de explicar como a la hora de ayudar al alumno a organizar bien su tiempo, concentrar mejor su atención, ordenar más claramente sus ideas, etc...

El profesor-tutor es cada día más consciente de que su función no debe limitarse o reducirse a lo estrictamente académico, desinteresándose de los aspectos que, de una u otra forma, inciden en el rendimiento del alumno.

Por lo tanto, la consulta y la orientación son de vital importancia, ya que cumplen una serie de funciones necesarias en la educación: **1.-** Informar al alumno sobre contenidos, técnicas de estudio, la marcha de sus estudios



su comprensión de las materias. 2.- Motivar al alumno para seguir estudiando a pesar de las dificultades de todo tipo que le puedan surgir

3.4.- SUPERVISION EDUCATIVA

Llamamos supervisor/-a a aquella persona dedicada al control del funcionamiento correcto de nuestro método educativo.

Para ello, el supervisor/-a realizará durante el curso numerosas visitas al Centro en las que se podrá poner en contacto con los responsables de las actividades para posibles consultas o aclaraciones.



4.- NORMAS DE CARACTER GENERAL

* El Centro de Estudios Yorkshire se reserva el derecho de no admitir a aquellos alumnos que por su actitud insolidaria con los compañeros, ocasionen incidentes y retrasos en el desarrollo de la actividad. Así como a aquellos alumnos que tras reiterados avisos por falta de pago de su cuota, no lo hagan efectivo en la mayor brevedad posible.

* La falta de asistencia prolongada del alumno será motivo de comunicación a los padres o tutores. Si por causas ajenas al alumno se tuviera que producir tal hecho, deberá comunicarlo en la mayor brevedad posible al profesor-tutor del mismo.

* Los desperfectos provocados en el material por negligencia del alumno deberán ser restablecidos por éste, absteniéndose de tal responsabilidad el Centro de Estudios Yorkshire.

* En el área de idiomas, el Centro de Estudios Yorkshire programará la distribución de grupos según los resultados obtenidos en las pruebas de nivel que se facilitarán a los alumnos interesados en la actividad. En las demás actividades, los grupos serán distribuidos siguiendo las pautas que el profesor crea convenientes



5.- INFORMACION, GESTION Y CONSULTAS.

El Centro de Estudios Yorkshire pondrá a disposición de los centros de enseñanza interesados en nuestros cursos toda la documentación necesaria para una completa información.

Todas las gestiones de organización y administrativas se llevan a cabo, dentro de lo posible, en el centro contratante. El Centro de Estudios Yorkshire pondrá el personal oportuno para que se encargue de dichas gestiones.

Para cualquier consulta o aclaración les indicamos a continuación los datos de nuestras oficinas:

CENTRO DE ESTUDIOS YORKSHIRE S. L.
Plaza de Panticosa, Nº 1
28941 - MADRID
Fuenlabrada.
Tel. / Fax : 697 63 34



PLANES DE ESTUDIO

6.- IDIOMAS: INGLÉS * ALEMÁN * FRANCÉS * ITALIANO

El estudio de un idioma es una herramienta imprescindible que, hoy por hoy; se puede considerar moneda de cambio universal.

6.1.- OBJETIVOS

* Estimular a los estudiantes a valorar el idioma como un medio comunicativo para expresar ideas o sentimientos. Ayudarles a conocer el idioma como algo útil y necesario.

* Ampliar el vocabulario de los estudiantes, incluso introduciéndoles en un ambiente cultural del país de habla inglesa para fortalecer la capacidad de diálogo y de apertura en la lengua elegida.

* Ayudar a que el alumno consiga llevar a la práctica la comprensión, interpretación y teoría estructural de forma oral y escrita.

6.2.- DINAMICA EDUCATIVA

El programa de la Actividad se estructurará de acuerdo a dos o tres horas semanales por cada grupo.

Se seguirá un método comunicativo en las clases, es decir, se desarrollarán actividades prácticas para presentar las Unidades Didácticas. Esto servirá de estimulación al alumno. Los profesores se encargarán de ejemplificar con casos prácticos las diferentes estructuras. En definitiva, el papel de los profesores es el de iniciar actividades que luego serán continuadas por los alumnos, obviamente siempre dirigidas o guiadas por el profesor.

En cuanto al material, los alumnos deberán disponer de un libro de trabajo que además está complementado por un libro de Actividades y por sus propias cintas de Cassettes que les proporcionarán diálogos, entrevistas y demás situaciones reales.

Además del método a seguir, el Centro de Estudios Yorkshire proporciona al profesor y en definitiva a los alumnos todo un material audiovisual, como: películas en versión original (existe diversidad de películas apropiadas a cada nivel), videos en los que se viven situaciones reales, además de dar a



conocer la cultura del país, sistemas interactivos en CDI con ejercicios y temarios evolutivos, revistas y periódicos, entre otras posibilidades.

6.3.- PROGRAMACIÓN

Los programas se presentarán de acuerdo a las siguientes pautas:

* Actividades orientadas al desarrollo comunicativo, en las que los alumnos practican de forma oral lo presentado en la Unidad en forma de diálogo, de “listening” o trabajando con textos escritos.

* Actividades orientadas a la práctica gramatical de la Unidad Didáctica, con el fin de estimular a los estudiantes a consolidar su aprendizaje de una forma práctica y divertida.

Al finalizar el programa los alumnos deberán ser capaces, cada uno en su nivel, de hablar y comprender el idioma elegido: deberán saber desenvolverse en el ámbito de la vida diaria, como puedan ser presentaciones, hacer, aceptar o rechazar invitaciones, preguntar - contestar por algún lugar o por la hora, saber utilizar el teléfono e incluso disculparse por algún error; deberán comprender un texto escrito o saber escribir una carta.

Los programas se presentarán de acuerdo al siguiente cuadro :

CUADRO DE NIVELACIONES

NIVELES	EDADES	MEDIOS TECNICOS REQUERIDOS	PRACTICAS DE CONVERSACION	HORAS MINIMAS	PROGRAMA A SEGUIR	REQUISITOS
Baby	E.I.	Laboratorio infantil Mat. Lúdico	Según Requisitos Profesor	2	NO	---
1	5 – 7	Laboratorio Mat. Lúdico	Según Requisitos Profesor	2	TRINITY	Según Conocimientos iniciales
2	7 – 10	Laboratorio	SI	3	TRINITY	Prueba de Nivel
3	10 – 12	Laboratorio	SI	3	TRINITY	Prueba de Nivel
4	12 - 14	Laboratorio	SI	3	TRINITY	Prueba de Nivel
5	14 - 16	Laboratorio	SI	3	TRINITY EOI	Prueba de Nivel
6	16 - 17	Laboratorio	SI	3	TRINITY EOI	Prueba de Nivel
7	3º BUP COU Apoyo	Laboratorio	Según Requisitos Profesor	3 / 4	OPCIONAL	Prueba de Nivel Bajo criterio del profesorado
8	3º BUP COU Apoyo	Laboratorio	SI	3	TRINITY EOI	OBLIGATORIO Prueba de Nivel

En definitiva, al finalizar el curso los estudiantes deberán tener bastante práctica en escuchar, leer y escribir en el idioma elegido, sabiendo utilizar



correctamente los principales tópicos estructurales, léxicos y funcionales, siempre de acuerdo a su nivel.

7.- TEATRO. (FORMACION Y DESARROLLO PERSONAL)

Desde que los griegos de la época clásica hicieran de él toda una institución, hasta nuestros días, el teatro ha sido siempre una manera alternativa de ver, sentir y situarse ante la realidad. Como todo acontecimiento cultural, el teatro ha tenido, a lo largo de toda su historia, defensores y detractores, aunque no podemos olvidar que los primeros siempre han superado de forma tajante a los segundos.

Sin embargo el teatro también es, sobre todo desde hace varias décadas, un sistema pedagógico, utilizado en miles de centros educativos de todo el mundo como refuerzo intelectual y, especialmente, como apoyo al desarrollo personal del alumno, sea éste niño o adolescente; en cualquier caso, las técnicas teatrales sirven de apoyo, e incluso de perfilación de la personalidad de los alumnos.



Por experiencia sabemos que los niños que hacen teatro son más conscientes de sus actos, diferencian mejor el bien del mal y la ficción de la realidad. Esto les ayuda a madurar antes. La afición al teatro también les predispone a tener mayor afición a los libros. No es extraño que un niño que haya hecho teatro, de adulto sea un gran amante de la lectura.

Por último, la expresión dramática es un medio perfecto para que los niños descarguen tensiones y expresen conflictos internos. Por todo ello, el teatro les beneficia enormemente a todos los niveles: enriquece el lenguaje en los más pequeños y ayuda a detectar cualquier posible problema en la audición o pronunciación, para intentar solucionarlo cuanto antes, les ayuda a vencer la timidez, a relacionarse mejor con los demás, a hacerse entender, a expresarse con más soltura y a conocer su cuerpo. Además les hace más creativos, ya que les permite desarrollar su imaginación y hacer realidad muchas de sus fantasías.

7.1.- OBJETIVOS

Adaptar las diferentes técnicas teatrales al desarrollo intelectual y personal del alumno en sus diferentes etapas.



7.2.- DINAMICA EDUCATIVA

Veamos ahora cual es el enfoque que El Centro de Estudios Yorkshire quiere dar al Teatro como método de formación personal, beneficios que reportará a los alumnos y como adaptarlo a las distintas edades:

Alumnos de 3 a 7 años. Especialmente se llevarán a cabo prácticas de expresión corporal, que servirán para desarrollar la psicomotricidad del niño; asimismo se realizarán ejercicios progresivos de dicción, que ayudan enormemente al alumno en el desarrollo fonético de su lengua materna así como en el de otras lenguas.

Alumnos de 8 a 14 años. En este periodo de la enseñanza, es fundamental para el alumno ir conociendo los diferentes tipos de situaciones cotidianas, pero también culturales e intelectuales, que en un futuro condicionarán su vida personal y profesional.

Por eso, el conocimiento de diferentes textos, como pueden ser canciones, poemas, e incluso pequeños diálogos que se puedan recitar o representar, es una clave fundamental para la completa evolución educativa del alumno.

En esta etapa de la vida. los niños desarrollan el sentido de la percepción y, sobre todo, el de la memoria - tan desmerecidamente olvidada en nuestros días - por lo que el aprendizaje de textos o representaciones de situaciones improvisadas, resulta de inestimable ayuda.

Alumnos de 15 a 18 años. En este último periodo, los niños han pasado a la adolescencia, etapa crítica en la que se establecen los valores de una persona.

La elección de un texto adecuado y que responda a sus dudas e inquietudes, les dará la oportunidad de sentir las palabras, e incluso las vivencias, de distintos personajes. No cabe duda alguna de que un joven que ha tenido la oportunidad de representar un papel ante el público, vencerá la timidez, hablará mejor, tendrá conocimientos culturales superiores, y además despertará en su intelecto inquietudes, y una sensibilidad que no solamente le destacarán de los demás, sino que además le ayudarán de cara al mercado profesional, como por ejemplo, a la hora de acudir a una entrevista de trabajo.



7.3.- PROGRAMACION

EDAD ACTIVIDAD

3 - 7 Años	Ejercicios de expresión corporal y dicción.
8 -14 Años	Ejercicios de expresión corporal y dicción, corrección fonética, memorización de textos. Ejercicios de improvisación y corrección de movimientos y tonalidades.
15 - 18 Años	Representación de textos teatrales.

8.- ACTIVIDADES PLASTICAS. MANUALIDADES (HABILIDAD E INGENIO)

Las manualidades hacen desarrollar al alumno todas aquellas facultades de observación, sensibilidad y razonamiento, dejando al descubierto su amplia capacidad de creatividad.

8.1.- OBJETIVOS

- * Comprender las posibilidades de la imagen, el gesto y el movimiento como elementos de representación y utilizarlos en la vida diaria.
- * Aplicar sus conocimientos artísticos a la observación de características más significativas de las situaciones y objetos de realidad cotidiana, intentando seleccionar aquellas que se consideren más útiles para el desarrollo de actividades artísticas y expresivas.
- * Utilizar el conocimiento de los elementos plásticos, básico en el análisis de producciones artísticas propias y ajenas.



- * Tener confianza en las elaboraciones artísticas propias, disfrutar con su realización y apreciar su contribución al goce y al bienestar personal.
- * Motivar a los alumnos para conseguir de ellos una mejora en la habilidad manual.
- * Fomentar a través del trabajo en equipo, la coordinación, comunicación y responsabilidad del grupo, para conseguir los resultados previstos en el trabajo realizado.

8.2.- DINAMICA EDUCATIVA

manejo de los elementos plásticos que van a servir para configurar las estructuras de las obras son, en el terreno práctico un medio educativo de incomparable valor, pues constituye un proceso de formación y creatividad.

Todos los conceptos teóricos se fundamentan en criterios estéticos y el papel del profesor es conseguir que el alumno los aprenda razonándolos, incluso aportando sus propias ideas. El profesor, en su dinámica educativa, siempre tendrá presente las siguientes pautas:

- * actividades que desarrollen la percepción objetiva, la cual en sí, ya implica educación de la sensibilidad;
- * actividades que ayuden a expresar la parte emocional de una actividad mental, para reflejar en la manualidad la manera de sentir del alumno;
- * actividades que sirvan de orientación para el desarrollo de la creatividad del alumno con el manejo del instrumental necesario;
- * actividades destinadas a desarrollar el trabajo en equipo, para así conseguir el compromiso de responsabilidad individual hacia el grupo.

8.3.- PROGRAMACION

EDAD

ACTIVIDAD

6 - 8 Años	Ejercicios de expresión, por medio del dibujo libre, y de habilidad manual a través del uso de diferentes materiales. Uso de útiles sencillos.
9 -11 Años	Aprender a fijar perspectivas desde diferentes puntos de vista. Uso de útiles más complejos.



12 - 14 Años Desarrollos creativos sacados de la proyección personal del individuo. Crítica y valoración de trabajos ajenos. Utilización de diferentes técnica en la realización de los ejercicios.

9.- OTRAS ACTIVIDADES

El Centro de Estudios Yorkshire S.L. como complemento a las actividades anteriormente señaladas pone a disposición del alumnado interesado las siguientes actividades complementarias para las que hacemos una breve referencia, estas son :

9.1.- Clases de Apoyo en conocimiento y recuperación, los niveles de E.G.B., B.U.P., C.O.U., FPI, FPII y todos los niveles de la E.S.O. .

Su organización puede ser por nivel y asignatura o tutoría personalizada. Para el buen funcionamiento de la actividades se ha considerado un máximo de 15 alumnos, cuando se organice por niveles y materias, y un máximo de 8 cuando sea por tutoría personalizada.

9.2.- Actividades de expansión. Bajo esta definición se encuentran las actividades siguientes: **Danza, Aerobic, Guitarra, Piano, Baile Español, Judo y Karate.**

Estas actividades que a priori pueden parecer un mero hobby, tienen también una relevante importancia a la hora del desarrollo de los sentidos artísticos del alumno a sí como aquellos hábitos afectivos y de conducta. Para el aprendizaje de este instrumento de cuerda se establecen dos niveles, iniciación y perfeccionamiento.

9.3.- NUEVO GABINETE DE ESTUDIO. Esta actividad va enfocada expresamente al seguimiento y progresión de los alumnos en sus estudios, el Centro de Estudios Yorkshire ha puesto esta nueva actividad en marcha tras comprobar que la falta de un hábito y rigurosidad en los estudios es una de las causas de mayor fracaso escolar. En ella se lleva un control minucioso de forma individual para cada alumno de la progresión en los temarios que desarrolla en cada evaluación para las diferentes asignaturas, se adaptaran e implantarán diferentes técnicas de estudio y trabajo. Se les enseñara a enfocar de forma correcta cada asignatura y por ultimo se les



adiestrara a llevar un trabajo constante, ordenado que logre un hábito en los estudios.

De todo el trabajo realizado se emitirán informes periódicos para sus profesores, tutores y padres.

10.- AREA INFORMATICA

Nota: Debido a la complejidad Técnica, esta actividad solamente se podrá llevar a cabo si se cumplen un mínimo de alumnos y condiciones detalladas en las hojas de ofertas.

10.1 Informática JUNIOR de 8 a 14 años. Toda la actividad se desarrolla mediante un riguroso plan de progresión; es importante conseguir en el alumnado una base fiable que le ayude a comprender en un futuro el organigrama funcional de las diferentes áreas informáticas.

10.1.1 OBJETIVOS

El objetivo que se persigue con este curso no es únicamente que el alumno tome contacto con un ordenador y sepa desenvolverse con él, también se pretende habituar al niño al razonamiento lógico a la hora de resolver problemas o analizar conceptos de diversa índole.

10.1.2 DESARROLLO

Los cursos de INFORMATICA JUNIOR se han programado en 2 niveles: iniciación y elemental. En ellos, el niño manejará el ordenador desde el primer momento, llegando de esta forma a familiarizarse con el ordenador plenamente.

En el nivel de iniciación aprenderán a manejar el teclado informático, similar al de una máquina de escribir pero con algunas matizaciones de interés; todo esto se llevará a cabo con aplicaciones informáticas específicas para esta enseñanza. En este mismo nivel aprenderán a diferenciar las distintas partes de un ordenador y la utilidad que tienen. También aprenderán la utilidad de los sistemas operativos y manejarán editores de texto simples; tomarán contacto con el mundo de la programación para lo cual se desarrollarán programas sencillos con los que podrán realizar operaciones matemáticas, dibujos, movimiento de imágenes, etc.... Y como conclusión del programa anual, realizarán un trabajo de fin de curso.



En el nivel elemental el alumno comenzará a programar en un lenguaje sencillo, ampliará los conocimientos de los sistemas operativos vistos en el nivel de iniciación, trabajará con el entorno WINDOWS y también aprenderá el manejo de editores de texto complejos, así como el manejo de periféricos y otros elementos complementarios de un ordenador. En definitiva, el alumno que realice los niveles reseñados podrá afrontar con una buena base el futuro informático al que tiende la sociedad.

10.1.3 PROGRAMA PARA INFORMATICA JUNIOR

PROGRAMA DE INICIACION

- INFORMATICA BASICA I
- MANEJO Y UTILIDADES DEL ORDENADOR
- INTRODUCCION AL TECLADO INFORMATICO
- SISTEMAS OPERATIVOS NIVEL BASICO
- PROGRAMACION I
- EDITORES DE TEXTOS ELEMENTALES
- TRABAJO FIN DE CURSO

PROGRAMA ELEMENTAL

- INFORMATICA BASICA II
- TECLADO INFORMATICO METODO AVANZADO.
- SISTEMAS OPERATIVOS NIV. ELEMENTAL
- PROGRAMACION II
- EDITORES DE TEXTO COMPLEJOS
- WINDOWS
- PROGRAMA DE DIBUJO ASISTIDO POR ORDE.
- GESTOR DE PRESENTACIONES
- TRABAJO DE FIN DE CURSO



10.2.4 CALENDARIO DE CURSOS

CURSO DE INICIACION - Informática Junior

<i>Módulos</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>
1ºMODULO: Informática Básica Utilidades del ordenador Manejo Teclado Informático	X	X							
2ºMODULO: Sistemas Operativos Windows nivel básico. Manejo Teclado Informático		X	X	X					
3ºMODULO: Programación I Manejo Teclado Informático				X	X	X			
4ºMODULO: Editores de Texto elementales Trabajo Fin de curso Manejo Teclado Informático					X	X	X	X	
5ºMODULO: Trabajo Fin de curso Manejo Teclado Informático									X

CURSO ELEMENTAL - Informática Junior

<i>Módulos</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>
1ºMODULO: Informática Básica II Sistemas Operativos Windows nivel elemental Manejo Teclado Informático	X	X							
2ºMODULO: Programación II Manejo Teclado Informático		X	X	X					
3ºMODULO: Editores de texto complejos Manejo Teclado Informático				X	X	X			
4ºMODULO: Iniciación Windows 95 Dibujo asistido por ordenador Manejo Teclado Informático						X	X	X	X
5ºMODULO: Trabajo Fin de curso Manejo Teclado Informático Gestor de presentaciones								X	X



10.2 Informática SENIOR. Curso destinado a jóvenes mayores de 14 años. Los cursos que detallamos a continuación están enfocados a la demanda formativa exigida por el mercado laboral actual, es decir, a la realidad del día a día.

10.2.1 OBJETIVOS

El objetivo que se persigue con este curso es formar alumnos capaces de manejar aplicaciones profesionales y conseguir el mayor rendimiento de las mismas para la realización de diversas tareas y trabajos.

10.2.2 DESARROLLO

El programa está compuesto por 3 cursos y en cada uno de ellos se desarrollan 5 módulos formativos. Cada curso se culmina con un proyecto final donde se desarrolla una necesidad utópica de una empresa ficticia. Los proyectos finales serán expuestos por cada uno de los alumnos a sus compañeros y profesores.

El desarrollo eficaz de la actividad necesita cumplir una serie de características, que detallamos a continuación:

Características generales.

- * Duración 9 meses.
- * Grupos con un máximo de 20 alumnos.
- * Horarios de tutorías y asesoramiento informático.



10.2.3 PROGRAMA CURSO 1º

MODULO 1º:

- Informática Básica.

MODULO 2º:

- Sistema Operativos
- Windows 3.11. WINDOWS 95

MODULO 3º:

- Procesador de textos WORD para WINDOWS.
- Hoja de Cálculo EXCEL.
- Base de Datos DBIII.

MODULO 4º:

- Instalación de Aplicaciones.
- Control de Periféricos.

MODULO 5º:

- Trabajo de fin de curso.



CURSO 2º

MODULO 1º:

- Metodología enfocada a las necesidades Ofimáticas.

MODULO 2º:

- Procesador de textos WordPerfect para WINDOWS
- Hoja de Cálculo LOTUS 1,2,3.

MODULO 3º:

- Bases de Datos DB IV

MODULO 4º:

- Interpretación de Errores Informáticos.

MODULO 5º:

- Trabajo de fin de curso

CURSO 3º

MODULO 1º:

- Metodología en Programación
- WINDOWS 98

MODULO 2º:

- Programación en DB

MODULO 3º:

- Programación en CLIPPER

MODULO 4º:

- Control Ofimático.
- Curso monográfico en técnicas de búsqueda de empleo.

MODULO 5º:

- Trabajo de fin de curso



10.2.4 CALENDARIO DE CURSOS (Informática Senior)

CURSO 1º

<i>Módulos</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>
1ºMODULO: Informática Básica	X	X							
2ºMODULO: Sistemas Operativos Windows	X	X							
3ºMODULO: Word - Excel – Acces			X	X	X	X	X	X	
4ºMODULO: Instalación de Aplicaciones. Control de Periféricos.								X	
5ºMODULO: Trabajo Fin de curso								X	X

CURSO 2º

<i>Módulos</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>
1ºMODULO: Metodología en la Ofimática Windows	X	X							
2ºMODULO: WORD AVANZADO			X	X	X	X			
3ºMODULO: BASE DE DATOS					X	X	X		
4ºMODULO: Errores Informáticos Trabajo Fin de curso								X	
5ºMODULO: Trabajo Fin de curso									X

CURSO 3º

<i>Módulos</i>	<i>Oct</i>	<i>Nov</i>	<i>Dic</i>	<i>Ene</i>	<i>Feb</i>	<i>Mar</i>	<i>Abr</i>	<i>May</i>	<i>Jun</i>
1ºMODULO: Metodología de la Programación , Windows	X	X							
2ºMODULO: Programación II			X	X	X				
3ºMODULO: Programación Proyecto Trabajo Fin de curso					X	X	X		
4ºMODULO: Control Ofimático Curso monográfico en técnicas de empleo Trabajo Fin de curso						X	X	X	
5ºMODULO: Trabajo Fin de curso									X



TRAMITES ADMINISTRATIVOS

11.- FORMULAS DE ADJUDICACION

Los trámites de contratación de los distintos servicios se podrá llevar a cabo de dos formas diferentes:

a) A través de las autorizaciones oportunas emitidas por los organismos competentes del centro contratante (Dirección del Centro , A.P.A., Consejo Escolar, etc...).

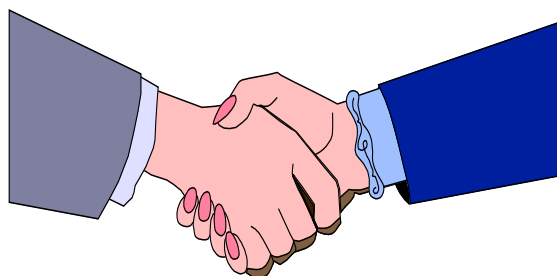
Si se elige esta fórmula se dejarán especificados los deberes y obligaciones a los que ambas partes se comprometen.

b) A través de un Contrato de Servicios para lo cual se firmarán una serie de acuerdos. Como ejemplo del mismo se adjunta un modelo orientativo de contrato.

NOTA: Se estudiará cualquier otra fórmula que el centro contratante quiera aportar.

La organización y gestión de las actividades elegidas por el centro contratante dependerá de la fórmula que se adopte.

En el siguiente anexo se puede ver un ejemplo de Contrato Servicios :





(ANEXO)

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE SERVICIOS

Reunidos en _____, el Centro de Estudios Yorkshire S.L., con CIF: B 81110678 y domicilio social en Fuenlabrada, Pl. de Panticosa 1 y siendo representante de la misma, con plena autoridad y con cargo de Promotor de Cursos D./Dña. _____ con D.N.I. nº _____ y domicilio a efectos de notificación, en Plaza de Panticosa, 1 de Fuenlabrada, y de otra parte

Se reconocen mutuamente capacidad para otorgar el presente contrato civil de arrendamiento de servicios, y en este sentido manifiestan:

1.- Que dentro de la programación del curso escolar 199__/_ está previsto llevar a cabo la/s actividad/es de _____ aprobada/s por _____, habiéndose encomendado su organización y seguimiento por parte del centro contratante a _____

2.- Que el Centro de Estudios Yorkshire S.L., promotor de dichas actividades, está interesado en impartir las mismas a los alumnos del _____, por lo que se ha llegado a los siguientes acuerdos reflejados en las hojas 2 y 3 del presente contrato.



ACUERDOS

1º.- El Centro de Estudios Yorkshire S.L. es promotor y responsable de las Actividades contratadas, que se impartirán en el curso lectivo 199__/__.

2º.- El Centro de Estudios Yorkshire S.L. percibirá la cantidad de _____ pts. por alumno en concepto de cuota mensual, pagaderas dentro de los primeros quince días de cada mes por los padres o representantes legales de los alumnos. El pago se efectuará a través de _____.

Junto al primer pago se efectuará el abono de la última mensualidad, cantidad que quedará en depósito y en concepto de pago del último mes. Si el alumno decidiese abandonar la actividad elegida, éste perderá esta última mensualidad por motivos de indemnización.

3º.- El contrato tiene carácter temporal y será de _____ de 199__ al _____ de 199__, día en que sin previo requerimiento se dará por concluido el presente. En el interés del alumnado a los que van dirigidas dichas actividades y para posibilitar la continuidad de las mismas, este contrato queda automáticamente rescindido por el incumplimiento de cualquiera de sus cláusulas por cualquiera de las partes contratantes.

4º.- El Centro de Estudios Yorkshire S.L. como promotor de las actividades impartidas se hace responsable de cuantas obligaciones fiscales o laborales conlleve para con los profesionales que impartan los cursos.



5º.- Si en alguna de las actividades impartidas causase baja el profesor, el Centro de Estudios Yorkshire S.L. tendrá la obligación inmediata de reponer a dicho profesional.

6º.- Todo el material depositado por el Centro de Estudios Yorkshire S.L. en el Centro contratante tendrá un seguro contra robo e incendio que será costado por el Centro de Estudios Yorkshire. En caso de que el material sufriese desperfectos por negligencia o mal uso por parte de los alumnos, los daños ocasionados tendrán que ser abonados por el Centro contratante.

7º.- El material depositado por el Centro de Estudios Yorkshire S.L. sólo podrá ser utilizado por aquellos profesionales autorizados por éste.

8º.- El curso se desarrollará en las horas y días fijados por el Centro contratante. Las Actividades seguirán el mismo calendario escolar que el Centro contratante, no teniendo la obligación de recuperar aquellos días festivos imprevistos o aquellos días que el centro contratante tenga como no lectivos.

9º.-El Centro de Estudios Yorkshire S.L. se compromete a supervisar la marcha de los cursos.

10º.- Las Actividades impartidas se realizarán en las siguientes condiciones de horas y días:



11º.- Para el desarrollo de las Actividades se formarán grupos de un mínimo de _____ alumnos. En caso de no llegar a este número de alumnos, el grupo quedará en espera de formación hasta que se complete el mínimo establecido.

12º.- El material didáctico impreso (libros) será costeadado por los alumnos.

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, ambas partes quedan sometidas a los Juzgados y Tribunales de Madrid.

Y en prueba de conformidad, firman ambas partes el presente documento en _____ , a ____ de _____ de ____.

Parte Contratada:
(
(Firma y Sello)

Firma

y

Parte Contratante:

Sello)